

Agenda MR OBS het Palet

Datum 30-1-2024

Tijd: 19.15 uur, (richt)eindtijd 20.30 uur

Locatie: O.B.S. het Palet

Aanwezig: Jolijn, Sander, Arno, Amerins, Melissa, Conny, Evelyn & Peter

1. Welkom/vaststellen agenda

Agenda vastgesteld.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige keer punt 2: *Arie de Wit heeft de MR geïnformeerd over de IKC vorming in Hattem.*

3. Binnengekomen post/mail

Er moet beleid komen op het gebruik van mobiele telefoons. In de schoolkalender staat er onder het kopje 'schoolafspraken' al iets over het gebruik van mobiele telefoons op school.

Er staat: Leerlingen gebruiken geen mobiele telefoons tenzij er een speciale reden is; leerlingen die een mobiele telefoon nodig hebben, melden dit bij aanvang van de les bij de leerkracht; het meenemen van mobiele telefoons is op eigen verantwoordelijkheid.

We vinden de tekst die nu in de schoolkalender staat goed, maar hij moet wellicht worden aangevuld om het volledig dekkend te maken.

4. Mededelingen

- a. Jolijn vroeg hoe het nu, na een half schooljaar, verging in de nieuwe combinatie klassen. Vanuit het personeel wordt hier positief op gereageerd. Er zijn meerdere evaluatiemomenten (gesprekken) geweest waarin ook ouders aangeven dat het goed verloopt.
- b. Conny geeft aan dat er helaas meerder (langdurige) zieken zijn met fysieke klachten.
- c. Wilma gaat met pensioen en werkt nu 4 dagen op het Palet. Ze werkte middels het zogenoemde remotie traject. Er komt een vacature vrij voor een onderwijsassistent voor gedurende 4 dagen. Wilma vulde haar taak in voor werkdruk verlagende middelen en vervulde daarnaast de RT voor de midden/bovenbouw. Vraag is hoe we deze middelen willen inzetten:

Stap 1: Via Microsoft Forms komt er een format binnen waar we uit kunnen kiezen hoe we de werkdruk verlagende middelen willen inzetten als personeel.

Stap 2: Het gaat per ingang van volgend schooljaar in.

- d. We hadden weken lang internetproblemen op school. Na veelvuldig contact te hebben gehad met deze of gene om de problemen op te lossen, verliep dit niet zo snel en makkelijk als gehoopt.
- e. Incident op school waarvan vorige week (23 januari) een bericht op Kwieb is geplaatst is besproken met de MR. Er wordt binnen de school niet veel over

gesproken door de kinderen. Ouders die vragen hadden n.a.v. het bericht zijn persoonlijk geïnformeerd.

- f. We hebben momenteel grote kleutergroepen, met de leerkrachten van de kleuters is overleg geweest over hoe we het onderwijs het beste vorm kunnen gaan geven.

5. Formatie

Volgend jaar is er, net als dit jaar, ruimte voor 12 groepen. Voor volgend jaar hopen we het volledige team weer in te kunnen zetten, tijdelijke uitbreidingen zullen naar verwachting worden beëindigd.

6. Inspectierapport

Vanuit ouders zijn er geen vragen en/of onduidelijkheden binnen gekomen.

Burgerschap: Per leerjaar en per leerdoel de leeractiviteiten vastleggen.

SOP: Met de scholen binnen Hattem wordt er gekeken welke ondersteuning we bieden, wat we nog missen en hoe en we daar binnen de gemeente een invulling aan kunnen geven.

Didactisch handelen: Wij richten ons op het differentiëren binnen de lessen. Middels de vraagstelling richten we onze lessen er zo op in opdat we alle leerlingen goed kunnen bedienen.

*Wat mag je verwachten van de leerlingen en hoe richten we onze vraagstelling daarop in?

7. Jaarplan

Conny geeft een korte samenvatting van het jaarplan.

Er zijn kwaliteitskaarten gemaakt die houvast geven aan de leerkrachten.

Stepping Stones is ingevoerd in groep 3/4. Dit bevat erg goed en het valt op dat de leerlingen op jonge leeftijd kennis krijgen met Engels, maar het valt ook op dat ze het snel oppakken.

EF (executieve functies) komt niet geheel van de grond. Het buddysysteem is erg waardevol, maar gezien de vele naschoolse activiteiten wordt dit wel als een belasting ervaren. Er wordt geopperd om deze bijeenkomsten minder frequent te laten plaatsvinden, maar het buddy systeem wel in stand te houden. Wellicht kan dit worden geëvalueerd.

8. *Zie punt binnengekomen post/mail over mobiele telefoongebruik.*

9. D.O.T.

De observant (directie) observeert de les met het DOT systeem. De leerkracht en de observant vullen dit D.O.T. document (Digitale Informatie Tool) in en evalueren en vergelijken dit document na afloop van de lesdag. In het gesprek ligt de nadruk op dat wat goed gaat en dat wat verder ontwikkeld kan worden. De bevindingen worden in het document vastgelegd

10/11. Terugblik rouw en verlies / Goede doelen actie dit jaar voor school

De bijeenkomst werd als zeer waardevol ervaren. Zowel voor de leerkrachten, voor de ouders als voor de leerlingen waren deze bijeenkomsten erg welkom. Bij elke bijeenkomst werden er voornamelijk veel persoonlijke ervaringen en gevoelens gedeeld. De ruimte werd daar ook toe geboden.

Voor de goede doelen actie dit jaar willen de groepen 7/8 en 8 een actie op touw zetten voor de stichting 'Make a wish'. Dit is in samenspraak met de moeder van Hugo vooraf bedacht en daar staan de leerkrachten en kinderen ook volledig achter! Mooie actie!

Begin juni gaan we schoolbreed een landelijke actiedag organiseren. We zamelen geld in voor meester Jesse die de Alp D'huzes gaat fietsen voor KWF. Deze actie wordt breed gedragen, maar moet nog een concrete invulling krijgen.

12. Rondvraag

Amerins geeft aan dat het haar opvalt dat er veel kinderen stoppen in de groepen 7 & 8 met Cnopius (HB programma OoZ). Is dit een trend, wordt iedere HB'er goed bediend, Steken ze elkaar aan? De vraag rest hoe dit kan en of we hier op school ook oog en aandacht voor hebben.

Op school is hier zeker aandacht voor. Dit valt al een aantal jaren op en er is ook contact tussen Cnopius en IB/leerkrachten over. Daarnaast dragen we Passend Onderwijs gelden af voor iedere HB leerling, stoppen met Copius betekent dus dat deze gelden "verloren" gaan en deze niet ten goede kunnen komen aan andere IIn.

Volgende vergaderingen:

9 april

28 mei (reserve)

11 juni